



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

У К А З

«10» 04.2017

№ 15-УГ

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности города Севастополя, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом города Севастополя

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности города Севастополя, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя

 Д.В.Овсянников

000174

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
города Севастополя
от 10.04.2017 № 15-ЧГ

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими государственные должности города Севастополя, назначение на которые и освобождение от которых осуществляют Губернатор города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется механизм сообщения лицами, замещающими государственные должности города Севастополя, назначение на которые и освобождение от которых осуществляют Губернатор города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, направляют Губернатору города Севастополя через Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

5. В день поступления уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку. На уведомлении

ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо направляется не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

7. Листы журнала уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках компетенции имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти города Севастополя и других субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случаях направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя организует доведение решения до лица, направившего уведомление.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя применяет к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, конкретную меру ответственности или направляет уведомление на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Севастополе.

14. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Севастополе рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о соответствующей комиссии.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими государственные должности
города Севастополя, назначение на которые
и освобождение от которых осуществляется
Губернатором города Севастополя, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Губернатору города Севастополя

(отметка о регистрации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

через Управление по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Департамента общественной безопасности
города Севастополя

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Севастополя и урегулированию конфликта интересов, образованной Правительством Севастополя, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими государственные должности
города Севастополя, назначение на которые
и освобождение от которых осуществляют
Губернатор города Севастополя, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений лиц, замещающих государственные
должности города Севастополя, назначение на которые и освобождение
от которых осуществляется Губернатор города Севастополя,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**